

Unser Profil

Strube D&S GmbH ist eines der führenden internationalen Unternehmen auf dem Gebiet der Pflanzenzüchtung und Saatgutvermehrung mit Sitz in Deutschland. Strube hat sich spezialisiert auf die Züchtung von Zuckerrüben und Weizen und vertreibt unter anderem Saatgut für Sonnenblumen, Kichererbsen und Sojabohnen. Als Teil der französisch-stämmigen RAGT-Gruppe sind wir in mehr als 50 Ländern aktiv. Die Forschungs- und Entwicklungsabteilungen des Unternehmens setzen modernste Technologien ein, um ein leistungsstarkes und hoch innovatives Produktportfolio für die Bedürfnisse der Landwirte zu gewährleisten. Weitere Informationen über das Unternehmen und die RAGT Gruppe finden Sie auch auf unserer Website.

Für unsere Abteilung Personal suchen wir für unseren Gesellschaftssitz in Söllingen, Niedersachsen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) **Referenz Nr.: 931-002**

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Betreuung und Verwaltung unserer 300 Mitarbeiter:innen
- Pflege von Stammdaten, Erstellung von regelmäßigen Statistiken und Auswertungen
- Kompetenter Ansprechpartner für die digitale Zeiterfassung und Personalfragen der Mitarbeiter:innen
- Routinierte Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen sowie Unterstützung im Bewerbermanagement
- Analyse, Weiterentwicklung und kontinuierliche Optimierung bestehender Recruiting-Prozesse

Ihr Profil

- Ausbildung zum Personalkaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrung im Bereich Personalwesen und Recruiting
- Eine kommunikationsstarke, teamorientierte und in hohem Maße kompetente Persönlichkeit mit „standing“ und Gestaltungswillen
- Selbstständiges, systematisches, diskretes und zielorientiertes Arbeiten
- Ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Engagement, Belastbarkeit und Fähigkeit zur Prioritätensetzung
- Kenntnisse bei Projektierungen / Änderungsszenarien wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS Office (MS D-365) runden Ihr Profil ab
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem innovativen, tollen Team
- Eine umfassende Einarbeitung
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vom Arbeitgeber subventioniertes Mittagessen in der Kantine
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache mit der Abteilungsleitung
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bieten versierten Fachkräften, die konsequent den nächsten Schritt ihrer beruflichen Entwicklung gehen und Verantwortung übernehmen möchten, spannende und herausfordernde Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Werden Sie Teil eines global agierenden Unternehmens und sichern sich ein attraktives Vergütungspaket bei flexiblen Arbeitszeiten. Eine umfassende Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Sofern Sie sich für diese spannende Position interessieren, richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsformular ein. Jegliche Bewerbungen werden ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular akzeptiert.

<https://www.strube.net/bewerbungsformular>